

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЛЕГІОН АТО»
Протокол № 1 від 24 січня 2017 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЛЕГІОН АТО»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЕГІОН АТО», далі Організація, є організацією, яка об'єднує осіб на засадах добровільності і спільності економічних, соціальних та культурних інтересів для реалізації своїх основних засад, передбачених Статутом.

1.2. Організація створена та діє на засадах добровільності, гласності, самоврядування, рівноправності та законності.

1.3. Свою діяльність Організація здійснює в тісному взаємозв'язку із зацікавленими особами, як з числа громадян та юридичних осіб України, так і зарубіжних країн.

1.4. Організація діє у відповідності із Конституцією України та Законом України «Про громадські об'єднання».

1.5. Організація набула права юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.6. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність державних органів, службових осіб та у діяльність інших громадських об'єднань, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

1.7. Організація має право на власну символіку, печатку та різні штампи, поточний рахунок в банку.

Символіка Організації підлягає державній реєстрації у порядку, що визначається Кабінетом Міністрів України.

1.8. Організація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні громадські об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

1.9. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.10. **Найменування Організації:**

повне найменування Організації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЕГІОН АТО»;

Скорочене найменування Організації:

- українською мовою: ГО «ЛЕГІОН АТО»;

1.11. Місцезнаходження Організації: м.Київ, вул. 03146 м.Київ, вул. Якуба Коласа, буд.27

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1. Основною метою діяльності Організації є соціальний захист інвалідів війни та збройних конфліктів, ветеранів війни та збройних конфліктів, учасників антитерористичної операції на сході України, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів, а також патріотичне виховання молоді та сприяння розвитку та популяризації фізичної культури та спорту в суспільстві, пропаганда здорового образу життя.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- Участь у розробці проєктів законопроєктів нормативних актів та сприяння їх прийняттю стосовно соціального захисту інвалідів війни та збройних конфліктів, ветеранів війни та збройних конфліктів, учасників антитерористичної операції на сході України, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів;
- Сприяння органам влади та місцевого самоврядування в розробці та реалізації справедливої соціальної політики, яка б захищала інтереси захисту інвалідів війни та збройних конфліктів, ветеранів війни та збройних конфліктів, учасників антитерористичної операції на сході України, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів;
- Надання всебічної моральної та матеріальної допомоги захисту інвалідам війни та збройних конфліктів, ветеранам війни та збройних конфліктів, учасникам антитерористичної операції на сході України, членам їх сімей, та членам сімей загиблих воїнів;
- Налагодження та розвиток зв'язків із іншими громадськими організаціями в Україні та поза її межами;

- Створення фондів, підприємств, господарських товариств, асоціацій та об'єднань;
- Покращення забезпечення інвалідів технічними засобами реабілітації;
- залучення молоді до занять спортом та виховання патріотизму;
- Сприяння розвитку наукових досліджень в галузі створення сучасних засобів реабілітації інвалідів, вдосконаленню організації задоволення потреб інвалідів у технічних та інших засобах реабілітації;
- правова допомога членам Організації;

2.3. Для досягнення своєї мети Спілка спрямовує свою діяльність на:

- На підвищення професійної майстерності членів спілки;
- пропаганду спортивної, здорового способу життя, виховання патріотизму;
- інформаційну підтримку членів спілки, надання інформації про нові напрямки в реабілітаційній медицині;
- впровадження нових технологій у галузі реабілітації інвалідів у технічних та інших засобах реабілітації;
- безкоштовну психологічну та спортивну реабілітацію учасників антитерористичної операції;
- сприяння створенню спеціальних навчальних програм і методичної літератури в сфері реабілітації інвалідів;
- участь у фінансуванні та впровадженні програм реабілітації інвалідів
- сприяння впровадженню в практику розробок, методології, медичної техніки, що застосовується при реабілітації інвалідів;
- налагодження зв'язків з національними фондами, асоціаціями, іншими спорідненими організаціями та встановлення зв'язків із зарубіжними організаціями ветеранів та інвалідів, обмін досвідом, проведення конференцій та інших спільних заходів, обмін делегаціями;
- сприяння створенню теле-, радіопрограм присвячених діяльності Організації;
- сприяння заснуванню засобів масової інформації, сприяння видавничій діяльності в сфері інтересів Спілки;
- Сприяння залученню інвестицій, пожертв, спонсорської допомоги в сфері інтересів Організації;
- Сприяти створенню в Україні реабілітаційних центрів для інвалідів, ветеранів та учасників антитерористичної операції на сході України;

2.4. З метою здійснення статутної діяльності Організація може:

- створювати відокремлені підрозділи, секції та інші формування;
- здійснювати пропаганду передового вітчизняного та зарубіжного досвіду, інформаційно-рекламну діяльність шляхом створення для цього, в установленому порядку, необхідних госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи;
- формувати цільові фонди для реалізації своїх програм;
- організовувати семінари та лекції;
- здійснювати спільну благодійну діяльність самостійно та разом з державними організаціями, громадськими об'єднаннями та підприємствами;
- мати власну символіку, що підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» для реєстрації символіки громадських об'єднань;
- надавати членам Організації інформаційні послуги, організовує виставки, ярмарки, семінари, симпозиуми;
- співпрацювати з державними органами влади, іншими державними та громадськими організаціями України;
- здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, засновує підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством;
- популяризувати свою назву, символіку.

2.5. Організація забезпечує виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИБУВАННЯ З НЬОГО.

3.1. Членство у Організації може бути виключно індивідуальним.

3.2. Членом Організації може бути громадянин України, іноземний громадянин чи особа без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та розділяють мету і завдання Організації, приймають участь в її діяльності та сплачують членські внески (за умови їх запровадження).

Прийняття членів здійснюється Загальними зборами Організації за письмовою заявою кандидата.

Членам Організації видається/ може видаватися посвідчення на підтвердження їх членства.

3.3. Прийняття у члени Організації здійснюється Організацією за умови:

- визнання положень установчих документів Організації;
- визнання мети діяльності Організації;
- сприяння діяльності Організації;
- сплати членських внесків (за умови їх запровадження).

3.4. Члени Організації мають право звертатись до керівних органів Організації з питань отримання фінансової та іншої допомоги для здійснення власних проєктів, що безпосередньо пов'язані із статутною діяльністю Організації.

3.5. Член Організації може бути виключений з Організації у випадку вчинення дій, які суперечать статутним завданням Організації, якщо він не бере участі в її діяльності, не виконує обов'язків члена Організації, своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Організації. Рішення про виключення приймається Загальними зборами Організації.

3.6. Члени Організації на добровільних засадах беруть участь у фінансуванні програм Організації.

3.7. У випадку звернення члена Організації по фінансову допомогу, у разі необхідності акумулювання коштів для її діяльності чи для вирішення комплексних проблем реалізації крупних проєктів, що безпосередньо пов'язані із статутною діяльністю Організації, відповідні рішення приймаються Загальними зборами Організації.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ ТА ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Засновниками Організації є особи, які прийняли рішення про заснування Організації, затвердили її Статут та сформували органи управління Організації.

4.2. Засновники Організації мають право:

- обирати та бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у їх діяльності;
- брати участь у всіх заходах, що здійснюються Організацією;
- вносити пропозиції до всіх органів Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- брати участь у роботі робочих груп, у науково-практичних конференціях та симпозиумах, які проводяться Організацією;
- звертатися до Організації про допомогу в захисті своїх законних прав та інтересів;
- вийти з Організації в будь-який час;
- заслуховувати звіти Президента та/або Виконавчого комітету (Виконкому) та/або Ревізійної комісії щодо контролю за цільовим використання коштів і майна Організації, а також вирішувати інші питання, віднесені законом та статутом до їх компетенції;
- отримувати будь-яку інформацію, пов'язану з діяльністю Організації.

4.3. Засновники Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту Організації;
- підтримувати діяльність Організації матеріально та організаційно згідно з рішеннями, що приймаються Президентом.

4.4. Члени Організації мають право:

- брати участь у заходах, які здійснюються Організацією;
- вносити пропозиції до органів Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- брати участь у Загальних зборах Організації з правом ухвального голосу;
- обирати та бути обраними до складу керівних органів Організації;
- користуватися всіма видами допомоги та послуг, що може надати Організація;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
- звертатися до Організації по допомогу в захисті своїх законних прав та інтересів;

- вільно виходити з членів Організації у будь-який час за письмовою заявою до керівних органів Організації.
- 4.5. Члени Організації зобов'язані:
- виконувати вимоги Статуту та інших документів Організації;
 - діяти відповідно до мети та завдань, визначених Статутом Організації, та виконувати рішення керівних органів Організації;
 - підтримувати діяльність Організації матеріально та організаційно згідно з рішеннями, що приймаються органами управління Організації;
 - сплачувати членські внески (за умови їх запровадження).

Членські внески сплачуються щорічно у будь-який законний спосіб не пізніше строку, визначеного Загальними зборами. Порядок сплати членських внесків визначається/може визначатися окремим положенням, що затверджується Загальними зборами. Сплата членських внесків (у разі їх запровадження) може бути обов'язковою умовою членства у Організації. У разі припинення членства в Організації сума сплачених членських внесків члену, що вибув, або його спадкоємцям не повертається.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ.

5.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори, які здійснюють свої повноваження згідно із Статутом.

5.2. До компетенції вищого органу управління належить вирішення всіх питань функціонування Організації, у тому числі, затвердження Статуту, внесення змін до нього, обрання виконавчого органу, визначення основних напрямів діяльності Організації, прийняття рішень про реорганізацію та припинення діяльності (саморозпуск) Організації, вирішення інших питань.

Окремі свої повноваження Загальні збори можуть передавати виконавчому органу Організації.

Загальні збори скликаються не рідше ніж один раз на рік. Чергові Загальні збори Організації скликається Головою Організації. Повідомлення про скликання Загальних зборів Організації публікується/може публікуватися на веб-порталі Організації не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів. До моменту створення веб-порталу таке повідомлення не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів Організації надсилається кожному з членів Організації на його електронну адресу або поштову адресу, яку він повідомив при набутті членства.

Позачергові Загальні збори Організації скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації. Позачергові Загальні збори Організації скликається Головою Організації з його власної ініціативи або на вимогу членів Організації, що володіють не менше 10% голосів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів Організації не буде виконана протягом 10 днів, ці члени мають право самі скликати Загальні збори Організації, направивши відповідне повідомлення на електронні та/або поштові адреси членів Організації або розмістивши відповідну інформацію на веб-порталі Організації.

5.3. В повідомленні про скликання Загальних зборів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

5.4. Загальні збори Організації розглядають лише ті пропозиції та питання, які надіслані на адресу Організації не пізніше, як за 15 днів до їх проведення. Загальні збори визнаються правомочними, якщо в них беруть участь більш як 60 (шістдесят) відсотків членів Організації.

5.4.1. До виключної компетенції Загальних зборів належить;

- визначення основних напрямів діяльності;
- внесення змін до Статуту;
- вирішення питань щодо створення, компетенції та кількості членів Виконавчого комітету (Виконкому) Організації;
- визначення кошторису Організації;
- встановлення розмірів, форм та порядку внесення членами Організації членських внесків, затвердження положення про членські внески Організації;
- виключення з числа членів Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності (саморозпуск) Організації;
- вибори Виконавчого комітету (Виконкому) та Ревізійної комісії Організації;

5.4.2. Рішення про внесення змін до Статуту, про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а також про реорганізацію або припинення діяльності (саморозпуск) Організації приймається більш як $\frac{3}{4}$ голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах. З решти питань рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на Зборах членів Організації шляхом прямого голосування. У виключних випадках, якщо окремі члени Організації письмово повідомили до початку Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у них, вони, на підставі окремого рішення Загальних зборів, можуть мати право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. При рівності голосів при вирішенні даного питання, воно вважається прийнятим, якщо за нього проголосував Голова Організації.

5.4.3. Про проведення Загальних зборів складається протокол. Рішення Загальних зборів вступають у силу з моменту їх прийняття. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Загальними зборами Організації, публікуються/можуть публікуватися на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття.

5.5. Виконавчим органом Організації є голова. Строк повноважень Голови визначається Загальними зборами. Одна й та ж особа може обиратись Головою Організації необмежену кількість разів.

У строки, визначені Загальними зборами Організації, Голова звітує перед ними про результати своєї діяльності.

5.5.1. Голова здійснює виконання рішень Загальних зборів, визначає розмір внесків членів Організації, затверджує штатний розклад, затверджує постійні та тимчасові комісії.

5.5.2. Голова:

- діє без доручення від імені Організації;
- представляє та захищає інтереси Організації в стосунках з органами державної влади та підприємствами та організаціями в Україні та за її межами;
- готує пропозиції, проекти планів і програм діяльності Організації, подає їх на розгляд і затвердження Загальних зборів, звітує про їх виконання;
- здійснює керівництво поточною діяльністю Організації;
- приймає на роботу та звільнює з роботи співробітників апарату;
- подає Загальним зборам звіт про роботу;
- відкриває рахунки Організації в банках;
- забезпечує ведення необхідного бухгалтерського обліку та звітності;
- видає доручення;
- щорічно звітує перед Загальними зборами Організації про свою діяльність.
- Приймає рішення про створення відокремлених підрозділів Організації.

5.6. У Організації створюється/може створюватися посада Відповідального секретаря. Відповідальний секретар Організації організує роботу по:

- контролю виконання рішень Виконавчого комітету (Виконкому);
- веденню та архівуванню документації Організації;
- забезпеченню інформаційного зв'язку між членами Організації.

5.7. Для забезпечення поточної діяльності в Організації може створюватись Виконавчий комітет (Виконком). До складу Виконавчого комітету (Виконкому) входять спеціалісти, що працюють в Організації за трудовими угодами. Керівництво апаратом здійснює Голова.

Повноваження Виконавчого комітету (Виконкому), порядок його формування та зміни складу, термін повноважень, а також періодичність засідань і процедуру прийняття рішень визначається Загальними зборами Організації.

У строки, визначені Загальними зборами Організації, Виконавчий комітет (Виконком) звітує перед ними про результати своєї діяльності.

На працівників апарату Організації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

5.8. Контроль за діяльністю Голови та Виконавчого комітету (Виконкому) здійснюється/може здійснюватися Ревізійною комісією, яка обирається у складі трьох осіб. Строк повноважень Ревізійної комісії визначається Загальними зборами.

5.8.1. Ревізійна комісія складає висновки по річних звітах Виконавчого комітету (Виконкому),

та має право проведення планових та позапланових перевірок. У строки, визначені Загальними зборами Організації, Ревізійна комісія звітує перед ними про результати своєї діяльності.

5.9. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

5.10. Рішення, дії та бездіяльність Голови, інших посадових осіб чи керівних органів Організації можуть бути оскаржені шляхом розгляду такої скарги на Загальних зборах Організації.

5.11. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Голови, інших посадових осіб чи керівних органів Організації мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові (при наявності) члена Організації, викладенням суті його претензій та його вимог щодо результатів розгляду скарги.

5.12. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Голови, інших посадових осіб чи керівних органів Організації підлягає розгляду на найближчому за датою подачі скарги засіданні Загальних зборів Організації. За результатами розгляду скарги Загальними зборами Організації може бути прийнято рішення про задоволення скарги шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаржником, або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала $\frac{2}{3}$ членів, що беруть участь у Загальних зборах Організації.

6. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.1. Організація є добровільним громадським неприбутковим формуванням, створеним громадянами на добровільних засадах на основі єдності їх соціальних та інших інтересів.

6.2. Організація є самостійною юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має поточний та валютний рахунки в установах банку, круглу печатку зі своїм повним найменуванням та кутовий штамп, емблему та іншу атрибутику і символіку, зразки яких затверджуються Загальними зборами і реєструються у встановленому порядку.

6.3. Організація для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді та господарському суді.

6.4. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України та інших законодавчих актів України, що регулюють діяльність громадського об'єднання, інших законодавчих актів України та цього Статуту.

6.5. Організація здійснює свою діяльність на всю територію України.

6.6. Організація взаємодіє з політичними партіями, профспілковими організаціями, громадськими об'єднаннями, релігійними організаціями, екологічними й оздоровчими організаціями і фондами, у тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Організації.

6.7. Організація згідно з метою своєї статутної діяльності може об'єднуватися за аналогічними організаціями, що діють в інших містах й областях України та за кордоном і які мають такі ж статутні цілі й завдання.

6.8. Організація має право створювати відокремлені підрозділи, у тому числі за кордоном, бути засновником підприємств, через які здійснюється господарська, у тому числі зовнішньоекономічна діяльність, що забезпечує фінансування заходів, спрямованих на виконання завдань Організації.

Організація може утворювати в областях України відокремлені підрозділи, які діють на підставі положень, що затверджуються Головою Організації. Обласні відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

6.9. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, засновувати підприємства в порядку, встановленому законом.

Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Організацією, використовуються виключно на виконання статутних завдань Організації або на благодійні цілі і не

можуть перерозподілятися між членами Організації.

6.10. Організація може направляти за кордон у відрядження, для стажування і на перепідготовку спеціалістів для навчання й ознайомлення з досвідом організації і діяльності благодійних фондів, підприємницьких структур, громадських організацій за кордоном, збирання ділової інформації, участі в переговорах, виставках, аукціонах, встановлення ділових контактів тощо.

7. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. У власності Організації можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать статутним цілям та законодавству України. Організація для виконання статутних завдань має право надавати належне їй майно у користування іншим об'єднанням громадян, установам і організаціям, а також громадянам.

7.2. Джерелами формування майна і коштів Організації є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи (доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань та інше);
- кошти або майно, які надходять від проведення основної діяльності Організації;
- членські внески;
- інші надходження, незаборонені законодавством України для громадських організацій, що не ведуть до втрати ознак неприбутковості.

7.3. Організація здійснює діяльність, спрямовану на виконання її статутних цілей та завдань.

Організація користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Організації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

7.4. Організація обліковує на окремих банківських рахунках кошти для статутної діяльності як в національній, так і в іноземній валюті.

Фінансова діяльність Організації здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Фінансова діяльність, спрямована на виконання статутних завдань, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

Надходження від фінансової діяльності спрямовується виключно на забезпечення статутної діяльності у розмірах та порядку, передбачених законом.

7.5. Організації заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

8.1. Зміни до статуту Організації вносяться за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Рішення про внесення змін до Статуту Організації приймається більш як $\frac{3}{4}$ голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

8.3. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації у відповідності до вимог чинного законодавства України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація має право створювати власні відокремлені підрозділи.

9.2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймає Голова Організації, що оформлюється відповідним наказом.

9.3. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються цим Статутом та Положенням про відокремлений підрозділ Організації, яке затверджується Головою Організації та не повинно суперечити цьому Статуту.

9.4. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

9.5. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію завдань Організації, визначених цим Статутом.

9.6. Відокремлені підрозділи за рішенням Голови Організації наділяються майном для реалізації статутних завдань Організації.

9.7. Керівництво відокремленим підрозділом здійснює керівник, який призначається Головою Організації і діє на підставі довіреності.

9.8. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Головою Організації або загальними зборами членів Організації.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЦИМ.

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- 1) за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації;
- 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Добровільне припинення діяльності Організації.

10.2.1. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.2.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами. Загальні збори Організації створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації.

10.3. Порядок припинення Організації.

10.3.1. Припинення Організації включає:

- 1) припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Організації;
- 2) припинення Організації як юридичної особи.

10.4. Припинення діяльності Організації відбувається в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.5. У разі припинення Організації (у результаті її саморозпуску/примусового розпуску, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11. ДІЯ СТАТУТУ

11.1. Дія цього Статуту обмежена строком дії Організації. З моменту припинення діяльності Організації Статут втрачає свою силу.

11.2. Якщо одне з положень цього Статуту є або стане недійсним, це не є підставою для припинення дії інших положень Статуту. Недійсне положення замінюється іншим, яке допускається чинним законодавством і близьке за змістом до заміненого.

**Голова установчих зборів
Громадської організації
«ЛЕПОН АТО»**

_____ **М.А.Юшкевич**

**Секретар установчих зборів
Громадської організації
«ЛЕПОН АТО»**

_____ **Є.В.Базима**